

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева
Протокол № _____ от 29.08 2025

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Школа №116
им.С.Х.Бикеева
_____ А.В. Васькова

Приказ № _____ от 29.08 2025

РАССМОТРЕНО:

Управляющий Совет
МАОУ Школа №116 им.С.Х.Бикеева
Протокол № _____ от 29.08 2025

**Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Школа №116 имени Султана Хамитовича Бикеева городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;

Протокол заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи» от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

1.2. Целью Положения является улучшение организации питания детей в МАОУ Школа № 116 им.С.Х.Бикеева проведение родительского контроля и пропаганда основ здорового питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии родительского контроля

2.1. Для контроля за организацией питания обучающихся создается комиссия родительского контроля (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.2. Комиссия является общественным органом, который создается с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в

осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2.3. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Управляющий совет образовательной организации.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.6. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.9. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии родительского контроля

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия при проведении родительского контроля за организацией питания обучающихся производит оценку:

- своевременности посещения обучающимися столовой, в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- организация питьевого режима;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

3.4. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от представителя администрации общеобразовательной организации и работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина проверки объективна;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по питанию в общеобразовательной организации;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.5. Члены комиссии не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне утвержденного графика.

3.6. Для осуществления возложенных функций комиссии возложены следующие обязанности:

- иметь личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении осуществлять термометрию и предоставлять сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации;

- выполнять установленные правила внутреннего распорядка.

3.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.8. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

4. Организация деятельности Комиссии по родительскому контролю

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком контроля за организацией качественного питания обучающихся, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

4.2. Результаты проверки организации питания представляются в форме акта.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.4. Комиссия выбирает председателя.

4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.7. О результатах работы Комиссии информирует администрацию школы и классные родительские комитеты.

4.8. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку о работе комиссии.

Прошито и пронумеровано 5 листов

Директор МАОУ Школа № 116 им.С.Х. Бикеева

А.В. Васькова

